

Regulamin szkolenia

TRENER UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH TUS SST

- 1.** Organizatorem szkolenia jest Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości w Kołobrzegu, zwane dalej „ZCSiWP”.
- 2.** Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. ZCSiWP zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminów i trenerów / wykładowców szkolenia.
- 3.** Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, przerwy kawowe, świadectwo ukończenia szkolenia, certyfikat Trenera umiejętności społecznych TUS SST (pod warunkiem 100% obecności na szkoleniu). Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parkingu itp.
- 4.** Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu w siedzibie ZCSiWP lub przesłanie jej poprzez fax 943523475 lub - po zeskanowaniu - poprzez e-mail ZCSiWP lub dokonanie zgłoszenia pisemnego poprzez email ZCSiWP lub poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia udziału na stronie ZCSiWP oraz wniesienie opłaty zgodnie ze złożoną deklaracją płatności w całości przed rozpoczęciem szkolenia.
- 5.** Z zastrzeżeniem punktu 6, ZCSiWP najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
- 6.** O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. ZCSiWP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.
- 7.** ZCSiWP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć bez podania przyczyn.
- 8.** W przypadkach określonych w punkcie 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym

terminie.

9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować w sekretariacie ZCSiWP gotówką lub przelewem przed rozpoczęciem szkolenia zgodnie ze złożoną w zgłoszeniu deklaracją na konto bankowe ZCSiWP: ING BS SA 68 1050 1559 1000 0092 2641 2048.

10. Faktura VAT za udział w szkoleniu zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie zajęć lub przesłana pocztą elektroniczną / pocztą tradycyjną lub faksem na adres wskazany przy zgłoszeniu udziału. Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane przy zgłoszeniu. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku/ faktury VAT.

11. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu winno być przesłane do ZCSiWP w formie listu, faksu 94 3523475 lub poczty elektronicznej na adres ZCSiWP.

12. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do ZCSiWP – przy rezygnacji na 21 dni i więcej przed terminem szkolenia Uczestnik otrzymuje pełen zwrot wpłaconej kwoty za udział w szkoleniu; przy rezygnacji na mniej niż 20 dni przed szkoleniem skutkuje obciążeniem Uczestnika 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrąceniem kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie / w przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia przez ZCSiWP noty obciążeniowej;/ przy rezygnacji na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, ZCSiWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie /wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi/.

13. ZCSiWP będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

14. Przesłanie do ZCSiWP zgłoszenia (pocztą, fax-em, e-mailem) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy ZCSiWP a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych).

15. Warunkiem ukończenia szkolenia (otrzymania zaświadczenia i certyfikatu ukończenia szkolenia) jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach. Ze względu na praktyczny, warsztatowy charakter zajęć, 100% obecność na nich jest obowiązkowa. Nie ma możliwości odrobienia obecności w innym terminie lub zaliczenia w innej formie, np. testu teoretycznego, dodatkowych lektur itp. Obecności potwierdzane są przez uczestnika

poprzez złożenie podpisu na liście obecności, będącej w posiadaniu trenera prowadzącego zajęcia. Obowiązkiem każdego uczestnika jest dopilnowanie zaznaczenia swojej obecności na liście w danym dniu, za dany dzień szkolenia. Organizatorzy wymagają od uczestników szkolenia punktualności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.

17. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia. Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz.1632).

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych będzie Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości w Kołobrzegu. Twoje dane będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania zawartej umowy uczestnictwa w szkoleniu, b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych, c) dochodzenia ewentualnych roszczeń, d) marketingu i promocji produktów i usług własnych oraz podmiotów powiązanych, e) wewnętrznych celów administracyjnych (w tym statystyki, badania satysfakcji).

Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją w/w celów mogą być: osoby upoważnione przez Administratora (nasi pracownicy i współpracownicy), podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem, podmioty powiązane z Administratorem, odbiorcy danych tj. urzędy skarbowe, instytucje administracji państwowej i samorządowej, kancelarie prawne, banki, poczta i podmioty kurierskie. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji w/w celów w związku z realizacją zawartej umowy do czasu jej zakończenia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawne lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń; w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie. Przysługują Ci następujące prawa: a) prawo dostępu do treści danych, b) prawo do sprostowania danych, c) prawo do usunięcia danych, d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, e) prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonana na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie danych. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o ile uznasz, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem zgody na wykonywanie zdjęć oraz nagrań filmowych w trakcie szkolenia - wykorzystanie i przetwarzanie Twojego wizerunku w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz dobrowolnym wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji marketingowych i handlowych przez ZCSiWP i jego Partnerów drogą pocztową, elektroniczną i telefoniczną (w tym SMS).

19. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z sekretariatem ZCSiWP.

20. ZCSiWP ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu.

21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.

*Dokonanie zgłoszenia na szkolenia oraz
opłacenie w nim udziału jest jednocześnie
akceptacją treści regulaminu.*